Pompiers de Bruxelles (SIAMU)

# Demande d'avis de prévention incendie

**FORMULAIRE** À joindre aux demandes de certificat et de permis

- ✓ Certificat ou permis d'urbanisme
- ✓ Certificat ou permis d'environnement
- ✓ Permis de lotir

## Cadre I. [ne pas remplir, réservé à l'administration]

| | |
|---|---|
| Région / Commune | |
| Service | |
| Personne de contact | |
| Téléphone | |
| Email | |
| Référence Nova | |
| Délai avis SIAMU | ☐ 15 jours<br>☐ 30 jours<br>☐ 60 jours |

## Cadre II. [ne pas remplir, réservé au SIAMU]

| | |
|---|---|
| Référence SI | |
| IN | |
| Officier | |
| OUT | |
| Facture | |
| Date de dépôt | |

## Cadre III. Description du lieu soumis à avis du SIAMU

| | |
|---|---|
| Rue, numéro<br>*et/ou* n° cadastral | Bd. de Waterloo 65, 6éme étage<br>21808H0973/00G000 |
| Commune, code postal | 1000 Bruxelles |
| Situation existante de fait | immeuble à appartements |
| | *ex.: logements, bureaux, hôtel, crèche, centre médical, commerce de détails, snack, café, débit de boissons, parkings...* |
| Situation existante de droit | immeuble à appartements |
| Situation projetée nécessitant avis du SIAMU | immeuble à appartements |
| Superficie de plancher existante | 116 m² *(sous-sols, caves et garages compris)* |
| Superficie de plancher projetée | 116 m² *(sous-sols, caves et garages compris)* |

## Cadre IV. Coordonnées de facturation

*Les prestations effectuées pour des missions de prévention par le SIAMU donnent lieu au paiement de la redevance due par la personne physique ou morale au profit de qui la prestation est effectuée.*

*Remplissez pour personne physique* ***ou*** *pour personne morale.*

**Personne physique**

| | |
|---|---|
| Nom, prénom | |
| Numéro de registre national | |

**Personne morale**

| | |
|---|---|
| Nom de la société | |
| Raison sociale | |
| Numéro d'entreprise | |
| Rue, numéro | |
| Commune, code postal | |
| Téléphone | |
| Email | |

## Cadre V. Objet de la demande d'avis SIAMU ■ ■ ■

*Remplissez les champs A **et** B si votre demande d'avis concerne à la fois un certificat ou permis d'urbanisme **et** un certificat ou permis d'environnement (projet mixte)*

### ■ A – Certificat ou Permis d'Urbanisme (CU / PU)

Si dossier précédent, mentionnez la référence SIAMU

Si contact préalable, mentionnez le nom de l'officier

Soumis à rapport ou étude d'incidence sur l'environnement
☐ Oui
☐ Non

☐ Construction neuve *(cochez toutes les cases correspondant au projet)*

- ☐ Totale
- ☐ Partielle (en extension d'une construction existante)
- ☐ Demande de régularisation
- ☐ Modification en cours de procédure d'instruction du permis (mentionner la référence SIAMU dans le cadre ci-dessus) *

■ Transformation *(cochez toutes les cases correspondant au projet)*

- ■ Transformations intérieures dans un immeuble existant
- ☐ Demande de régularisation
- ☐ Modification en cours de procédure d'instruction du permis (mentionner la référence SIAMU dans le cadre ci-dessus) *

■ Description du changement de destination / d'utilisation

Aménagement des anciennes chambres de bonnes en un appartement de 2 chambres et création de jours en toiture.

☐ Description de l'aménagement de voirie soumis à avis du SIAMU :

* *Pour les modifications en cours de procédure, fournissez en annexe la liste des modifications et plans de synthèse de ces modifications (1 par niveau).*

**ANNEXE OBLIGATOIRE** (sauf pour les certificats et les PU de voirie) **:** FICHE DESCRIPTIVE

## ☐ B – Certificat ou Permis d'Environnement (CE / PE) avec installations classées soumises à avis

| | |
|---|---|
| Si dossier précédent, mentionnez la référence SIAMU | |
| Si contact préalable, mentionnez le nom de l'officier | |
| Classe 1A ou 1B | ☐ Oui<br>☐ Non |

☐ Nouvelle demande

☐ Modification d'un permis existant

☐ Prolongation / renouvellement d'un permis existant

☐ Modification en cours de procédure d'instruction du permis (mentionner la référence SIAMU dans le cadre ci-dessus) *

☐ Demande de permis temporaire

* *Pour les modifications en cours de procédure, fournissez en annexe la liste des modifications et plans de synthèse de ces modifications (1 par niveau).*

**ANNEXE OBLIGATOIRE** (sauf pour les certificats) **:** FICHE DESCRIPTIVE

## ☐ C – Permis de lotir valant permis d'urbanisme pour les voies de communication

Si dossier précédent, mentionnez la référence SIAMU

Description

## Date, nom et signature du demandeur

## Attention

- Des informations supplémentaires pourraient être réclamées lors du traitement du dossier.
- Ce formulaire doit être signé. Cette signature vous engage pour la redevance due pour toute mission du SIAMU.
- **Ce formulaire est à joindre en annexe des demandes de permis et certificats remises à l'autorité délivrante.** C'est l'autorité délivrante qui transmettra ensuite les pièces nécessaires au SIAMU pour qu'il remette son avis. Le SIAMU refusera donc toute soumission faite directement par le demandeur.

## Traitement des données à caractère personnel

Dans le cadre de votre demande, le SIAMU doit recueillir un certain nombre d'informations vous concernant, afin de réaliser les tâches liées au traitement de demande d'avis de prévention incendie. Vos données sont traitées dans le cadre des obligations légales et réglementaires liées à la prévention incendie.

Vos données sont stockées sous la forme de dossier papier et/ou de dossier électronique, sous la responsabilité du SIAMU, qui prend toutes les mesures nécessaires pour assurer leur sécurité et doit vous avertir si la sécurité de vos données n'est pas respectée. Vos données sont stockées pour la durée du traitement de votre dossier. Une fois votre dossier clôturé, vos données sont stockées pour une durée de 1 an maximum, à compter de la fin des prestations liées à ce traitement.

Le SIAMU s'engage à limiter l'accès à vos données aux personnes concernées par le traitement, à ne pas utiliser ou transférer vos données à des tiers pour une autre finalité que celle évoquée ci-dessus. Le SIAMU garantit également que vos données ne seront pas transférées à des organisations internationales ou vers un pays hors Union européenne.

Vous avez le droit de demander quelles informations vous concernant sont enregistrées, sous un format portable et lisible, et de demander des corrections, si certaines informations ne sont pas correctes.

Pour toute information complémentaire, ou si vous n'obtenez pas satisfaction pour une demande liée à vos données à caractère personnel, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données : dpo@firebru.brussels.

**Pompiers de Bruxelles - Service Prévention**

**15 avenue de l'Héliport, 1000 Bruxelles**

**02 208 84 30 | prev@firebru.brussels**